



Integrity and
Transparency Assessment

มาตรการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกลไกในการยกระดับการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อันนำไปสู่การพัฒนาระบบงานและการให้บริการให้มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้คะแนนเฉลี่ยภาพรวม 97.49 คะแนน เพื่อยกระดับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินและบริบทการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้กำหนดแผนและเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ 28/2569 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA และคำสั่งที่ 29/2569 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ITA เพื่อกำหนดผู้ควบคุม ผู้รับผิดชอบ และแนวทางดำเนินงานด้าน IIT, EIT และ OIT ให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2569 พันตำรวจเอก เทียนชัย ชมภู ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นประธานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ครั้งที่ 1/2569 เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ กรอบการประเมิน แผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยเน้นย้ำให้บุคลากรทุกสายงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การชี้แจงครอบคลุมสาระสำคัญ 3 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ข้าราชการตำรวจศึกษาหลักเกณฑ์และเจตนารมณ์ของการประเมิน ตอบแบบวัดการรับรู้ตามข้อเท็จจริง และร่วมยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2. การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ทุกสายงานประชาสัมพันธ์การประเมินแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าธรรมเนียม คู่มือการให้บริการ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสะท้อนคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้โดยสะดวก รวมทั้งตรวจสอบเอกสาร ไฟล์แนบ ลิงก์เชื่อมโยง และหลักฐานประกอบก่อนเผยแพร่และนำเข้าสู่ระบบ ITAP

ทั้งนี้ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้กำชับให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ศึกษากรอบ หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ผลการวิเคราะห์นำมาใช้กำหนดแนวทางดำเนินงาน มาตรการปรับปรุง และมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถติดตามตรวจสอบได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	กำกับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ขั้นตอนและข้อมูลการให้บริการให้ชัดเจน รวมทั้งติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม และป้องกันการละเว้น การเอื้อประโยชน์ หรือการเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ
2. การใช้งบประมาณ	พัฒนาการวางแผน การใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และตรวจสอบได้ โดยกำกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการตรวจรับให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับรู้ข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ทรัพยากรของทางราชการโดยไม่เหมาะสม
3. การใช้อำนาจ	กำกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานให้เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์หรือโอกาสในการพัฒนา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเหตุผลทางราชการ พร้อมป้องกันการใช้อำนาจสั่งการโดยมิชอบ การมอบหมายภารกิจส่วนตัว และการแทรกแซงเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดโดยไม่เป็นธรรม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	พัฒนาการบริหารจัดการและการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง เป็นระบบ และตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ การยืม การคืน และการดูแลรักษาให้ชัดเจน จัดทำทะเบียนควบคุมและหลักฐานที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
	เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมกำกับมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	พัฒนากลไกการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาแสดงเจตนาธรรมต่อต้านการทุจริต กำกับการดำเนินมาตรการที่เกี่ยวข้อง และทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน พร้อมพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสให้มีความน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และเป็นธรรม รวมทั้งนำผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6. ความสุจริตในการดำเนินงาน	กำกับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมที่กฎหมายกำหนด ลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่จำเป็น และป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ การเลือกปฏิบัติ หรือการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดเป็นการเฉพาะ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ เอกสารประกอบ อัตราค่าธรรมเนียม และช่องทางร้องเรียนให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้โดยสะดวก
7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	ทบทวนกระบวนการติดต่อและรับบริการเพื่อระบุจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อน การใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม หรือการเรียกรับผลประโยชน์ พร้อมเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ อัตราค่าธรรมเนียม และช่องทางบริการให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสะท้อนปัญหาและข้อกังวลจากการรับบริการได้โดยสะดวก
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
8. การเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานและการให้บริการ การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนา กำลังพล การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมตรวจทานเนื้อหา เอกสาร

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
	ประกอบ ไฟล์แนบ และลิงก์เชื่อมโยงก่อนเผยแพร่ เพื่อป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อนและข้อบกพร่องในการเข้าถึง
9. การป้องกันการทุจริต	ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เป็นระบบและตรวจสอบได้ โดยดำเนินนโยบาย No Gift Policy และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การกำหนดมาตรการควบคุม การติดตามผล และการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่เจตนารมณ์ของผู้บริหาร แผน มาตรการ และผลการดำเนินงานให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ตามนโยบายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ข้อเสนอของผู้บังคับบัญชา และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบังคับบัญชา ระบุยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานได้โดยสะดวก	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยครอบคลุมข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการติดต่อราชการ ข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ ช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ และช่องทางการมีส่วนร่วมในการประเมิน EIT พร้อมตรวจสอบข้อความภาพประกอบ ลิงก์ และวันเผยแพร่ก่อนนำขึ้นเว็บไซต์	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานเป็นรายเดือน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ โดยครอบคลุมงานอำนวยการ งานบริการคนต่างด้าว งานสืบสวนปราบปราม และงานตรวจบุคคลและพาหนะ พร้อมระบุช่วงเวลารายงานและจัดเก็บหลักฐานประกอบให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> 1. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 2. พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย 3. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวรรณ - <u>จัดทำข้อมูล</u> 1. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 2. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา 3. ด.ต.หญิง อุษา มีนาม 4. ด.ต.หญิง ปัทมา เทพทวี อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงขั้นตอน วิธีปฏิบัติมาตรฐาน และระยะเวลาดำเนินการตามลักษณะงาน พร้อมตรวจสอบชื่อเอกสาร หน่วยงานผู้ออก และความเหมาะสมของเอกสารก่อนเผยแพร่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> 1. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 2. พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย 3. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวรรณ - <u>จัดทำข้อมูล</u> 1. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง 2. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 3. ร.ต.อ.ธเนศ จันทการ 4. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการ เอกสารประกอบ ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด และช่องทางติดต่อสอบถามอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีคู่มือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเตรียมเอกสารและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> 1. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 2. พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย 3. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวัรโรจน์ - <u>จัดทำข้อมูล</u> 1. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง 2. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 3. ร.ต.อ.ธเนศ จันทการ 4. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
O6 E-Service	ตรวจสอบและเผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บนหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงาน หรือจัดทำลิงก์เชื่อมโยงให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยครอบคลุมระบบ e-Extension ระบบรายงานตัว 90 วัน ระบบแจ้งที่พักอาศัยของ คนต่างด้าวตามมาตรา 38 ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ (JCoMS) แอปพลิเคชัน Police Care ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ และเผยแพร่ช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เช่น ระบบบัตรขาเข้าดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Arrival Card: TDAC) รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน และความพร้อมใช้งานของลิงก์แต่ละระบบก่อนเผยแพร่	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
O7 สถิติการจับกุม	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยครอบคลุมข้อมูลรอบ 6 เดือนแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569 แยกเป็นรายเดือนและแสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริง กรณีไม่มีผลการดำเนินงานให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือแสดงค่าเป็นศูนย์ตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมจัดทำข้อมูลทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบที่สามารถนำไปประมวลผลต่อได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร - <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อูชา มีนาม ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
O8 สถิติการให้บริการ	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่สถิติการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยครอบคลุมข้อมูลรอบ 6 เดือนแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569 แยกเป็นรายเดือนและจำแนกตามประเภทงานบริการที่	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> 1. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวัรโรจน์ - <u>จัดทำข้อมูล</u> 1. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หลักเกณฑ์กำหนด พร้อมตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลกับแหล่งข้อมูลต้นทาง และจัดทำทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบที่สามารถนำไปประมวลผลต่อได้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้	2. ด.ต.หญิง ปัทมา เทพทวี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2569 ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม 2569 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อมูลทางการเงินของหน่วยงาน พร้อมตรวจทานรายละเอียดและเอกสารประกอบ ก่อนเผยแพร่ รวมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบที่หลักเกณฑ์กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบการบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนได้อย่างโปร่งใส	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร - <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อูชา มีนาม ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
010 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจำแนกตามแหล่งงบประมาณหรือรายการที่หลักเกณฑ์กำหนด พร้อมจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569 โดยเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายกับแผนที่กำหนด และตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อมูลทางการเงินก่อนเผยแพร่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส คุ่มค่า และตรวจสอบได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง ปิยาภรณ์ หาญณรงค์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
011 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามรูปแบบและองค์ประกอบข้อมูลที่หลักเกณฑ์กำหนด โดยตรวจสอบรายละเอียดโครงการ วงเงิน วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือก และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเอกสารต้นทางก่อนเผยแพร่ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงโดยไม่เว้นว่าง เพื่อให้ข้อมูลสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง กนกภรณ์ อยู่กรุง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	รวบรวม ตรวจสอบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นหรือเลื่อนเงินเดือน และหลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมตรวจสอบชื่อเอกสาร หน่วยงานผู้ออก และสถานะการใช้บังคับ ก่อนเผยแพร่ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสามารถเข้าถึงและรับทราบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> 1. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 2. ด.ต.หญิง รักชนู กฤตานุสาร ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ตรวจสอบและเผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและแจ้งข้อมูลได้โดยสะดวก โดยแสดงรายละเอียดช่องทาง ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง และแนวทางการรักษาความลับของผู้แจ้งอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่วงเวลาหลักเกณฑ์กำหนด โดยจำแนกจำนวนเรื่องที่รับแจ้ง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดโดยไม่เว้นว่าง	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> 1. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 2. ด.ต.หญิง รักชนู กฤตานุสาร ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69
○14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแสดงเจตนารมณ์ของหัวหน้าหน่วยงานในการไม่รับ ไม่ให้ และไม่สนับสนุนการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์และจุดบริการประชาชนให้เข้าถึงได้ โดยสะดวก รวมทั้งจัดให้มีหลักฐานการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานในการประกาศ ชี้แจง กำชับ และสร้างการรับรู้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อให้มีการถือปฏิบัติอย่างจริงจังและสามารถตรวจสอบได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกทิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มิ.ย.69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
015 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ศึกษาและประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการหรือภารกิจสำคัญของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหตุการณ์หรือพฤติการณ์ความเสี่ยงสาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมประเมินระดับความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำมาตรการควบคุมหรือแนวทางป้องกันให้เหมาะสมกับแต่ละประเด็น รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางติดตามผล เพื่อให้สามารถควบคุมและลดโอกาสการเกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบได้อย่างเป็นระบบ	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.69
016 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมหรือแนวทางจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ในข้อ 015 โดยแสดงประเด็นความเสี่ยง มาตรการที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และหลักฐานประกอบให้สอดคล้องกัน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กรณีมีประเด็นที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ระบุสถานะและแนวทางดำเนินการต่อไป เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลการจัดการความเสี่ยงและติดตามการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.69
017 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ผลการประเมินที่ผ่านมา และประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมกำหนดผู้ควบคุม ผู้รับผิดชอบ และแนวทางดำเนินงานด้าน IIT, EIT และ OIT ให้ชัดเจน รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างน้อย 1 มาตรการหรือกิจกรรม เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.69

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
018 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ 017 ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกัน โดยจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและการกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วยงาน ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และภาพผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมระบุวัน เวลา สถานที่ ผู้ดำเนินการ และรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างมาตรการและผลการดำเนินงานได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.69

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

★ การจัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ให้ชัดเจน เข้าถึงง่าย และตรวจสอบได้ พร้อมตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหา เอกสารแนบ และลิงก์เชื่อมโยงให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อให้จัดทำตรวจทาน และปรับปรุงข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ
สร้างช่องทางบนสื่อสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย อาทิเช่น facebook / Line Official Account	ใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook และ LINE Official Account เป็นช่องทางสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ กิจกรรมของหน่วยงาน และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเชื่อมโยงหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากเว็บไซต์หลักตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้รับบริการ	

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

★ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA พร้อมกำหนดผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ในการจัดทำ ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และสามารถติดตามตรวจสอบได้	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - <u>จัดทำคำสั่ง</u> ด.ต.หญิง อัยยัญภา กฤตย์อัศวโกสิน - <u>จัดทำข้อมูล</u> คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	จัดให้มีการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเป็นระยะ เพื่อติดตามความคืบหน้า ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเนื้อหา เอกสารแนบ และลิงก์เชื่อมโยง ตลอดจนเร่งรัดประเด็นที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- <u>ผู้ควบคุมและติดตามการปฏิบัติ</u> ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - <u>จัดทำข้อมูล</u> คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์

- กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	การเตรียมความพร้อม	ศึกษากรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และ ปฏิทินการประเมิน ITA พร้อมทบทวนผล การประเมินที่ผ่านมา กำหนดประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมทั้งเตรียมแผนการดำเนินงาน แนวทาง กำกับ ติดตาม และการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ เพื่อรองรับการดำเนินการตาม กรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- ควบคุมและติดตามข้อมูล ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนและบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลผู้ ประสานงาน และข้อมูลผู้บริหารในระบบ ITAP ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดผู้ ควบคุม ผู้รับผิดชอบ และแนวทางดำเนินงาน ด้าน IIT, EIT และ OIT ให้ชัดเจนและเป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน
2		การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือการประเมิน เพื่อรองรับการจัดเก็บ ข้อมูลการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานอย่างเป็นระบบและครอบคลุม	
3		การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก EIT (2) ของ หน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT (2) ของหน่วยงานเข้าสู่ระบบ ITAP ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการประเมิน โดย สามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบการ อัปโหลดไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มของ ระบบ หรือการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง เพื่อให้ฐานข้อมูล กลุ่มเป้าหมายภายนอกมีความสมบูรณ์ เป็นระบบ และสนับสนุนการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ข้าราชการตำรวจ ผู้มีความสัมพันธ์ตามหลักเกณฑ์เข้าตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAP ภายในระยะเวลาที่ กำหนด พร้อมติดตามจำนวนผู้ตอบแบบ ประเมินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยย้ำให้ ตอบตามข้อเท็จจริงและเป็นไปโดยสมัครใจ	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน
5		การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภาย นอก (EIT)	ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกให้ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อ ราชการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านช่องทาง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมติดตาม จำนวนผู้ตอบแบบประเมินให้เป็นไปตาม เป้าหมาย โดยไม่ขึ้นนำหรือแทรกแซงการ ตอบแบบประเมิน	
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	การตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	จัดทำ ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ โดยสะดวก พร้อมตรวจสอบเนื้อหา เอกสารแนบ และลิงก์เชื่อมโยงก่อนนำ URL ของแต่ละข้อเข้าสู่ระบบ ITAP ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน				
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	การตรวจแบบ ตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และลิงก์ที่หน่วยงานนำเข้าสู่ระบบ ITAP ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในส่วนของ หน่วยงานให้ติดตามสถานะการประเมิน รักษาความพร้อมใช้งานของเว็บไซต์ เอกสารแนบ และลิงก์เชื่อมโยง รวมทั้ง หลีกเลี่ยงการแก้ไขหรือลบข้อมูลที่อาจ กระทบต่อการเข้าถึงข้อมูลระหว่างการ ตรวจประเมิน	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทานการให้ คะแนนแบบ ตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ตรวจประเมินหรือหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดำเนินการสอบทานผลการ ให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) เพื่อพิจารณาความถูกต้อง และความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ในส่วน ของหน่วยงานให้ติดตามผลการประเมิน และเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			เกี่ยวข้องไว้รองรับกรณีได้รับแจ้งให้ชี้แจงเพิ่มเติม	
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจสอบประเด็นหรือข้อสังเกตที่ได้รับแจ้งจากการประเมิน OIT และจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมผ่านช่องทางและภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยอ้างอิงข้อมูลเอกสาร หลักฐาน และลิงก์ที่ได้เปิดเผยไว้ในกรอบเวลาการประเมิน พร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง กระชับ และตรงประเด็น ทั้งนี้ ต้องไม่จัดทำหรือเพิ่มเติมหลักฐานย้อนหลังเพื่อทดแทนข้อมูลที่มีได้เผยแพร่ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ตรวจประเมินดำเนินการพิจารณาคำชี้แจงเพิ่มเติมและหลักฐานที่หน่วยงานนำเสนอตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในส่วนของหน่วยงานให้ติดตามสถานะการพิจารณาผ่านระบบ และรักษาความพร้อมของข้อมูล เอกสาร และลิงก์ที่เกี่ยวข้องจนกว่ากระบวนการตรวจประเมินจะแล้วเสร็จ	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	ตุลาคม 2569	ประมวลการประเมินและการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการประมวลผลการประเมินจากเครื่องมือ IIT, EIT และ OIT และจัดทำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายหลังจากการประกาศผล ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ผลคะแนน ข้อสังเกต จุดแข็ง และประเด็นที่ควรพัฒนา เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงการบริหารงาน การให้บริการ และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
		ประมวลการประเมินและการจัดทำ รายงานผลการประเมิน (ต่อ)	สำคัญ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการบริหารงาน การให้บริการ และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	
2	ตุลาคม 2569	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	วิเคราะห์และจัดทำสรุปผลการประเมิน ITA โดยเชื่อมโยงผลจากเครื่องมือ IIT, EIT และ OIT เพื่อแสดงผลคะแนน จุดแข็ง ประเด็นที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอเพื่อ	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง สุมิตรา คงไทย - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			การพัฒนา ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการยกระดับการดำเนินงานในปีถัดไป	
3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ผลการประเมิน	เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภายหลังมีการประกาศผลอย่างเป็นทางการ พร้อมสื่อสารสาระสำคัญให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนรับทราบ และนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป	

จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ต่อสาธารณะ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนและคนต่างด้าว ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต สร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม โดยให้การดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตลอดจนข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา

มาตรการดังกล่าวมุ่งยกระดับการให้บริการให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่จำเป็นและความคลาดเคลื่อนในการติดต่อราชการ รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็น 2 มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ 1 การยกระดับคุณภาพการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและคนต่างด้าว

มุ่งพัฒนาจุดบริการและกระบวนการให้บริการให้มีความพร้อม เป็นระเบียบ สะดวก และเป็นมาตรฐาน โดยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน เอกสารประกอบ ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียม คู่มือการให้บริการ และช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. การยกระดับจุดบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและคนต่างด้าว

ก. จุดบริการประชาชนและชาวต่างชาติ

จัดและปรับปรุงจุดบริการของหน่วยงานให้มีความพร้อม เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการให้บริการ โดยจัดให้มีพื้นที่พักคอย ช่องให้บริการ ป้ายแนะนำ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชน คนต่างด้าว และผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงบริการได้โดยสะดวกและทั่วถึง

ข. การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและชาวต่างชาติ

จัดข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำ ณ จุดบริการ One Stop Service พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ หญิงตั้งครรภ์ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ

2. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าธรรมเนียม และมาตรฐานการให้บริการ

จัดทำและติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ เอกสารประกอบ อัตราค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด และพันธสัญญาการให้บริการประชาชน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในตำแหน่งที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นและตรวจสอบได้โดยสะดวก พร้อมทบทวนข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการติดต่อราชการ ป้องกันการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมการให้บริการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

3. การเผยแพร่คู่มือการให้บริการและช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์

เผยแพร่คู่มือการให้บริการ คู่มือการขออนุญาต และช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่าน QR Code ณ จุดบริการ One Stop Service และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบข้อมูลและลิงก์เชื่อมโยงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้ประชาชนและคนต่างด้าว

สามารถศึกษาข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ได้โดยสะดวก ลดระยะเวลาและภาระในการติดต่อราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน

มาตรการที่ 2 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ความสุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ

มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากการรับผลประโยชน์โดยมิชอบ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. การขับเคลื่อนและประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy

กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ ชี้แจง และกำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ประกาศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ จุดบริการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้สื่อสารนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ควบคู่กัน เพื่อป้องกันการเรียกรับหรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้รับบริการ

2. การสื่อสาร สร้างการรับรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ

ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชน คนต่างด้าว และผู้มาติดต่อราชการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ผ่าน QR Code ณ จุดบริการ เว็บไซต์หลัก และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสะท้อนความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการ ความโปร่งใส และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยสะดวก โดยกำหนดให้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาใช้ประกอบการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับปัญหาที่พบจากการรับบริการ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน คนต่างด้าว ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการ ให้สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการและแนวทางดำเนินการ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ 1 การยกระดับคุณภาพการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและคนต่างด้าว		
การยกระดับจุดบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและคนต่างด้าว	จัดและปรับปรุงจุดบริการของหน่วยงานให้มีความพร้อม เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการให้บริการ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการเพื่อให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน คนต่างด้าว และผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งจัดพื้นที่พักผ่อน ช่างให้บริการ ป้ายแนะนำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ หญิงตั้งครรภ์ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และทั่วถึง	- ควบคุมการปฏิบัติ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวรโรจน์ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว ประจำจุดประชาสัมพันธ์ - ผู้สนับสนุนการดำเนินการด้านสถานที่ ป้าย และสิ่งอำนวยความสะดวก งานส่งกำลังบำรุง
การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าธรรมเนียม และมาตรฐานการให้บริการ	จัดทำและปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service ให้แสดงขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด และพันธสัญญาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน โดยติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นและตรวจสอบได้โดยสะดวก พร้อมทบทวนข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนและคนต่างด้าวสามารถจัดเตรียมเอกสารและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนในการติดต่อราชการ และส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ควบคุมการปฏิบัติ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวรโรจน์ - จัดทำและติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ งานส่งกำลังบำรุง
การเผยแพร่คู่มือการให้บริการและช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์	ยกระดับการเข้าถึงคู่มือการให้บริการ คู่มือการขออนุญาต และช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ผ่าน QR Code ณ จุดบริการ One Stop Service และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมตรวจสอบข้อมูลและลิงก์เชื่อมโยงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้ประชาชนและคนต่างด้าวสามารถศึกษาข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และเข้าถึงบริการ	- ควบคุมการปฏิบัติ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียาการย์ สาสิวรโรจน์ - จัดทำข้อมูลและ QR Code งานแผน - จัดพิมพ์และติดตั้งสื่อ ณ จุดบริการ งานส่งกำลังบำรุง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ออนไลน์ได้โดยสะดวก ลดระยะเวลาและความคลาดเคลื่อนในการติดต่อราชการ	- <u>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และตรวจสอบลิงก์</u> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
มาตรการที่ 2 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ความสุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ		
การขับเคลื่อนและประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy	ยกระดับการสื่อสารและการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ ชี้แจง และกำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ประกาศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ จุดบริการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ควบคู่กับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการเรียกรับหรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้รับบริการ	- <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียากรย์ สาสิวรโรจน์ - <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม</u> ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย - <u>จัดทำข้อมูลและ QR Code</u> งานแผน - <u>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และตรวจสอบลิงก์</u> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
การสื่อสาร สร้างการรับรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ	ยกระดับการสื่อสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน คนต่างด้าว และผู้มาติดต่อราชการ โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่าน QR Code ณ จุดบริการ One Stop Service เว็บไซต์หลัก และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมเชิญชวนให้ผู้รับบริการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	- <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปรียากรย์ สาสิวรโรจน์ - <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม</u> ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย โดยให้หัวหน้างานแต่ละสายงาน กำกับดูแลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - <u>จัดทำข้อมูลและ QR Code</u> งานแผน - <u>จัดพิมพ์และติดตั้งสื่อ ณ จุดบริการ</u> งานส่งกำลังบำรุง - <u>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และตรวจสอบลิงก์</u> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ